

Individuelle IT-Lösungen? Gestalte sie mit uns!

Für unseren Standort in Bonn suchen wir:

Werkstudent Büromanagement (w/d/m)

puntus ist eine IT-Beratung, spezialisiert auf ganzheitliche Kundensysteme und digitale Service-Applikationen. Über 250 Experten unterstützen Unternehmen und Behörden deutschlandweit dabei, digitale Services auf höchstem Niveau zu realisieren. Zu den Kernleistungen gehören Process Automation & AI, Cloud & Application Excellence, Customer Experience sowie Lösungen für die Digitale Verwaltung.

Wir suchen eine kommunikative, zuverlässige und strukturierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt und Freude daran hat, unseren Büroalltag mitzugestalten. Wenn du Lust auf ein vielseitiges Umfeld hast und gerne den Überblick behältst, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Unser Büro liegt gut erreichbar im Regierungsviertel in Bonn. Ein Start ist ab dem 1. Oktober möglich.

Aim high.

Wir haben spannende Aufgaben für dich:

- Du bist der freundliche Erstkontakt am Telefon und empfangst Besucher:innen und Dienstleister:innen
- Du unterstützt unser Team bei der täglichen Organisation des Bürobetriebs (Post, Zugangskontrolle und Besucherbuch, Bürotechnik & -material, Einkauf)
- Du koordinierst alle Belange rund um unsere Bürofläche (Abstimmung mit dem internen und externen Facility Management, Reinigungsdienst)
- Du organisierst Kundentermine in unserem Büro, lokale Events und Reisen

Das bringst du mit:

- Du bist aktuell an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert und hast Interesse an organisatorischen und kaufmännischen Themen.
- Du bringst einen freundlichen und professionellen Umgang mit Kund:innen, Kolleg:innen und Dienstleistern mit
- (Erste) Berufserfahrung in der Büroorganisation sind von Vorteil
- Du hast Freude an der Koordination
- Du bist mit den gängigen MS-Office-Anwendungen vertraut und bringst idealerweise bereits erste Erfahrungen mit
- Du bist gerne vor Ort in unserem Büro in Bonn und kannst uns an drei Vormittagen pro Woche (idealerweise Montag, Mittwoch und Freitag) im Zeitfenster von 08:00 bis 12:30 Uhr unterstützen

Was wir dir bieten:

- **Lifelong Learning:** vielseitiges Seminarprogramm, persönliches Coaching und Mentoring, gezielte Zertifizierungen, individuelle Personalentwicklung, Onboardingveranstaltung
- **Flexibles Arbeiten:** hybrides Arbeitszeitmodell, Homeoffice, 30 Tage Urlaub, Sonderurlaubstage, Urlaub Plus Modell, Workation-Konzepte, Sabbatical
- **Community & Zusammenarbeit:** echtes Miteinander, gemeinsame Erlebnisse wie Community Days und Teamevents, strukturiertes Mentorenprogramm und diverse Austausch-Formate
- **Wohlfühlpaket:** Bistro/Essenzuschuss, Vergünstigungen, Mitarbeitervorteile
- **Mobilität & Fitness:** Firmenfitness, E-Bike Leasing, Firmenwagen-Option, Bahncard, Ladestationen

Jetzt bewerben [➤](#)

Kontakt



Jasmin Stehle

puntus GmbH
Spitalhof, 71696 Moglingen

jobs@puntus.com

